PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, NOVIEMBRE del 2021

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2242890
Coordinador Misional Regional
Dependencia –Centro de Desarrollo Empresarial -SENA
Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2242890 del año2021

Ruth Marina Ditta Melo, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 49742198** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y Forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS M CTE ($45.561.707.00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2021 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($2.713.707.00);** b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($4.284.800.00) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de manera presencial y/o virtual, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**a)** Gestionar las acciones requeridas para el cumplimientode los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la CoordinaciónNacional de Emprendimiento,según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programasde Emprendimiento, FondoEmprender y Fortalecimiento Empresarial	Se brinda Acompañamiento en feria empresarial de emprendimiento a estudiante grado 11 – Institución Educativa María Cuesta González Riohacha la Guajira -11/11/2021 Se participo en la gestión de inscripción a emprendedores para iniciar las rutas 14 de emprendimiento con mira a participar en las convocatoriasde FE	Reuniónvirtual Lista deasistencia
2	**b)** . Asegurar el cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la planeación operativa regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realizo el plan de acción 5W2H vigencia Noviembre -2021	Plan de Acción 5W2H
3	c) Cumplir las metas asignadas de acuerdo con el plan de acción individual	Se asiste a Reunión -de Equipo programada por Líder Enlace Regional SBDC – para acordar actividades que conlleven al cumplimento de las metas de la Regional	Lista de Asistencia
4	d) Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, de manera presencial y/o virtual.	Se brinda Asesoría a emprendedores que inician la etapa de formulación de plan de negocio Fondo emprender • **Siso de Castro** • **Daily Rosa Curiel Sprockel** • **Carlos Adolfo Quintero Jiménez**	Formato Acta de Asesoría

5	**e)** Realizar acompañamiento y seguimiento a losemprendedores en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos delFondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesoríasprogramadas a las empresas sea de manera presencialy/o virtual	acompañamientopara la puesta en Marcha empresa OFF • **SURTICARNES** • **DISTRIBUIDORA ISAFARMA** • **LEXAFOOT CAFÉ BAR** Se brinda Acompañamiento como Asesor operativo A empresa puesta enMarcha FE – **Playa Isaashi -SAS**	FormatoActa de Asesoría
6	**f)**Asesorar a los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial, bajo las metodologías para el mejoramiento dela productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial, de forma presencial y/o virtual	Se reporta el acompañamiento A las empresas en fortalecimiento - **D&S Alternativa De Diseño** - - **GO FIT** - **SUPER CLEAN RIOHACHA S.A.S** Se reporta 1 empleo en fortalecimiento	Actas yformatos de Asistencias
7	g) . Realizar acompañamiento e interacción a través del canalvirtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio y siguiendo lasorientaciones dadas por la Dirección Regional y soportado en el planoperativo regional	Se realizan las actividades de acuerdo con las metas asignadas	Reunión virtual Lista de asistencia

8	h) Apoyar las iniciativas propuestas por la Dirección Regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema deinversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se brinda acompañamiento y orientación a emprendedores que se encuentran en etapa formulación de planes de negocio fondo emprender Se postula empresa D&S alternativa de diseños en convocatoria Reconocimiento emprender SENA-2021 Se postula a emprendedora Yuranis Restrepo empresa Super clean lavandería en concurso Talento SENA-2021	Lista de Asistencia
9	I) Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se brinda taller de orientación - formulación plan de negocio I -	Lista de Asistencia
10	**j)** Registrar periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se realizaron los Registros los formatos de proceso y procedimiento del sistema integradode Gestión y auto control SIGA	Plataforma SIGE
11	**k)** El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, encumplimiento de los objetivos y líneasmisionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regionalcon el apoyo del enlace regional, así mismoserá verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se realizan los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente,aportando los soportes pago del mes de octubre planilla **No**: **7814189912** expedido por **NUEVO SOI**	planilla pagada mes de Octubre 2021
12	l) En general, desarrollar todas aquellas actividadesinherentes al objeto delcontrato y necesarias para lacorrecta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con loslineamientos establecidos	Se han realizado obligaciones adquiridasen el presente contrato	Informe del mes Noviembre -2021

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, (Por un valor de **$ 497.600** según el **No**. de la planilla **7814189912)** expedido por **NUEVO SOI** correspondiente al mes de **OCTUBRE** 2021 (DecretoLey 2106 de 2019 – "Decreto *LeyAntitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Por la medida dadas por el gobierno central y de acuerdo a las directrices dadas por la entidad para, en la fase de aislamiento Selectivo, se continuara el desarrollo del trabajo en casa, para el cruce de información estas actividades se realizaron de manera virtual, vía telefónica (, llamada, llamadas telefónica, correo electrónico, teams Microsoft y Gogle Meet)

Las Evidencias Correspondientes Se Encuentran Cargadas En La Carpeta Compartida
Por El Coordinador Misional De La Regional - Cuentas Y Evidencias Emprendimiento 2021 Según Consta En El Link：

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/rditta_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCuentasyEvidenciasEmprendimiento2021%2FDocumentos%20compartidos%2F10%2E%20Cuentas%20Noviembre%202021&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCuentasyEvidenciasEmprendimiento2021%2FDocumentos%20compartidos&viewid=33cc2ece%2D4c24%2D4c70%2D95a9%2D33fdcdeac5a7

Cordialmente,

Ruth Ditta Melo
Contratista
C.C. No.49742198 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Jaime Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2242890de 2021
Coordinador Misional Regional